

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 167» городского округа Самара

Рассмотрено
Общим собранием работников
МБОУ Школы №167 г.о. Самара

Протокол № 4
от «27» 08 2021 г.

Согласовано
Советом родителей
МБОУ Школы №167
г.о.Самара

Протокол № 4
от «27» 08 2021 г.

Утверждено
Директор МБОУ Школы №167
г.о. Самара
Дозорец Ю.С.

Приказ № 217
от «27» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ
(дошкольные группы)

Самара 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию питания сотрудников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №167» городского округа Самара (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в Учреждении.

1.3. Организация питания сотрудников в Учреждении осуществляется за счет средств сотрудников.

1.4. Организация питания сотрудников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на администрацию Учреждением.

2. Порядок организации питания сотрудников

2.1. Сотрудники Учреждения *получают одноразовое питание - обед: первое блюдо.*

2.2. При организации питания сотрудников *из расчета* нормы потребности ребенка.*

2.3. Учреждение обеспечивает *одноразовым питанием сотрудников на основании заявления и приказа, который издается на учебный год.*

Данным приказом утверждается *список сотрудников питающихся и отказавшихся от питания* в учреждении на основании личных заявлений сотрудников.

2.4. *Ежедневно медицинской сестрой ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в журнал учета.*

2.5. Питание сотрудников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения, по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах, с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.6. На основании утвержденного примерного меню, ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием *выхода блюд, которое утверждается директором Учреждения.*

2.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений.

В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением.

Исправления в меню - требование не допускаются.

2.8. *Выдача пищи сотрудникам (воспитателям и помощникам воспитателей) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.*

Выдача пищи сотрудникам (за исключением: воспитателей и помощников воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.9. *Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в Учреждении, имеет соответствующую маркировку.*

2.10. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании таблиц учета посещаемости питания сотрудников.

Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.11. Оплата питания сотрудников производится путем выдачи квитанции (по заявлению сотрудника), и переводом средств поставщику продуктов ООО «Стимул» до 10 числа месяца в установленном порядке.

3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания.

3.1. Поставку продуктов в Учреждение осуществляют снабжающая организация ООО «Стимул», получившая право на выполнение соответствующего муниципального заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению Учреждения всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются аукционной документацией и муниципальным контрактом, договорами, соглашениями и контрактами, заключенными между Учреждением и снабжающей организацией.

3.3. В случае, если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта, или производит замену продуктов по своему усмотрению), Учреждение направляет поставщику претензию в письменной форме.

3.4. Если снабжающая организация поставила в Учреждение продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, или выявлено расхождение между весом поставленного продукта и указанием веса данного продукта в бухгалтерских документах, кладовщик данный товар не должен принимать у экспедитора. В этом случае оформляется акт об установлении расхождений в качестве (количестве) при приемке продуктов питания.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, а было выявлено позднее (при хранении, первичной или тепловой обработке), Учреждение принимает оперативные меры по уведомлению снабжающей организации, чтобы был поставлен продукт надлежащего качества, либо другой продукт, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование необходимо предъявить ему претензию в письменной форме. Питание в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

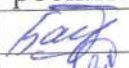

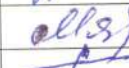


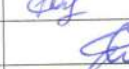

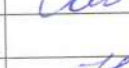



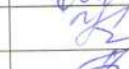


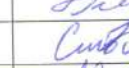



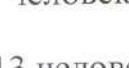
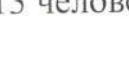





3.6. Снабжающая организация обязана обеспечить поставку продуктов в соответствии с утвержденным с графиком работы Учреждения. При этом снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в Учреждении. Исходя из этого, график завоза продуктов в Учреждение подлежит согласованию с заведующим. При несоблюдении этих условий, так же, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, Учреждение имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направить поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

4. Отчетность и делопроизводство.

4.1. Старшая медсестра Учреждением осуществляет анализ деятельности Учреждения по организации питания сотрудников.

4.2.Отчеты об организации питания в Учреждении при необходимости доводятся до всех сотрудников (на Общем собрании работников Учреждения).

Ознакомительный лист с Положением о порядке организации питания сотрудников:

№	ФИО	должность	роспись
1	Багреева Е.А.	Ст.воспитатель	
2	Гурьянова С.А.	Завхоз	
3	Загайнова Т.А.	Ст.мед.сестра	
4	Мячина Р.С.	Повар	
5	Галахова Е.А.	Повар	
6	Струкова И.Г.	Музык.руков.	
7	Кривошеева М.В.	Воспитатель	
8	Сафарова Г.Н.	Воспитатель	
9	Слепухина Ю.С.	Мл.воспитатель	
10	Лаухина Т.М.	Воспитатель	
11	Сабирзянова Э.Н.	Воспитатель	
12	Сафина А.М.	Мл.воспитатель	
13	Архиповская Н.Н.	Воспитатель	
14	Тушева Н.И.	Воспитатель	
15	Бочкарева Е.А.	Мл.Воспитатель	
16	Левичева Е.И.	Воспитатель	
17	Суханова Е.А.	Воспитатель	
18	Кажгалиева А.И.	Мл.воспитатель	
19	Алиева О.Г.	Воспитатель	
20	Карягина Т.А.	Мл.воспитатель	
21	Рогалева И.Г.	Воспитатель	
22	Бондаренко М.Е.	Мл.воспитатель	
23	Сабирзянов	РПОЗ	
24	Цпнецян А.С.	Логопед	
25	Багреев А.В.	РПОЗ	

Количество педагогических работников- 12 человек

Количество непедагогических работников-13 человек